

Aanvraag van de subsidiëring van een samenwerkingsverband van erkende instellingen voor schuldbemiddeling

Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

Afdeling Welzijn en Samenleving

Koning Albert II-laan 35 bus 30, 1030 BRUSSEL

T 02 553 33 30 – F 02 553 33 60

samenwerkingsverbanden.schuldbemiddeling@wvg.vlaanderen.be

www.welzijnsamenleving.be/schuldbemiddeling

In te vullen door de behandelende afdeling
ontvangstdatum

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kunt u de subsidie aanvragen voor een samenwerkingsverband van erkende instellingen voor schuldbemiddeling.

Hoe vult u dit formulier in?

Vul dit formulier elektronisch in. De antwoordruimte wordt automatisch groter naarmate u meer tekst intikt.

Formuleer uw antwoord beknopt, maar zorg ervoor dat u het voldoende concreet en duidelijk formuleert.

Aan wie bezorgt u dit formulier?

Mail het ingevulde formulier (met eventuele bijlagen) samen met het ingevulde begrotingsformulier uiterlijk op 31 oktober voorafgaand aan het jaar waarvoor u de subsidie aanvraagt naar samenwerkingsverbanden.schuldbemiddeling@wvg.vlaanderen.be met als onderwerp de naam van uw organisatie en de vermelding "BIZ-subsidieaanvraag – jaartal waarvoor u de subsidie aanvraagt".

Dien geen papieren versie in !

Alle noodzakelijke documenten kunt u raadplegen op www.welzijnsamenleving.be/schuldbemiddeling

Gegevens van het samenwerkingsverband

1 Vul de gegevens in van de budgethouder van het samenwerkingsverband.

naam CAW Halle-Vilvoorde

straat en nummer Poverstraat 75 B48

postnummer en gemeente 1731 Asse

ondernemingsnummer 0469 . 702 . 605

IBAN Be38 4391 0617 4172

2 Vul de gegevens in van het samenwerkingsverband en van de contactpersoon.

naam samenwerkingsverband BIZ Halle-Vilvoorde

contactpersoon Ingelise Gerritsen

functie Inhoudelijk directeur Jongeren, wonen en armoede

telefoonnummer 02 / 613 17 00

e-mailadres ingelise.gerritsen@cawhallevilvoorde.be**Inhoud van het jaarplan voor het volgende werkjaar**

3 In deze rubriek geeft u de inhoud van uw jaarplan voor het volgende werkjaar. Het jaarplan moet aansluiten bij uw beleidsplan dat door de minister werd goedgekeurd. Het jaarplan bestrijkt de periode van 1 januari tot en met 31 december van het volgende jaar. Beschrijf per opdracht concreet wat u wilt bereiken aan het einde van het volgende werkjaar om de schuldenlast in uw werkgebied te voorkomen en terug te dringen. Toon ook telkens aan in welke zin uw samenwerkingsverband bijdraagt tot de aanpak van de schuldenproblematiek, de organisatie van schuldhulpverlening en schuldbemiddeling in het bijzonder.

Er zijn twee opdrachten:

- **opdracht 1:** preventie-initiatieven en nazorg om (het hervallen in) schuldenlast te voorkomen
- **opdracht 2:** initiatieven ter ondersteuning van een toegankelijke, cliëntgerichte en integrale budget- en schuldhulpverlening om personen en gezinnen in staat te stellen zelf verantwoordelijkheid te (leren) dragen voor hun duurzaam budgetmanagement.

Opdracht 1: Preventie-initiatieven en nazorg in het volgende werkjaar

4 Beschrijf in de onderstaande tabel de preventie-initiatieven die uw samenwerkingsverband neemt en de manier waarop u aan nazorg doet om (het hervallen in) schuldenlast te voorkomen.

In de rechterkolom, bij 'indicatoren', beschrijft u de indicatoren aan de hand waarvan geëvalueerd kan worden of de operationele doelstellingen bereikt zijn.

operationele doelstellingen	acties met timing	Indicatoren
OD1: 1.1. Actief inzetten op bekendmaking van ons aanbod financiële educatie binnen de onderwijs- en jongerenwereld.	- Door de aanwerving (eind 2022) van een halftijds vormingsmedewerker	- Vacature en aanwerving BIZ-vormingsmedewerker. - Nieuwsflash met kennismaking 'BIZ-vormingsmedewerker'. - Bekendmaking team op website BIZ Halle-Vilvoorde. - Oplijsting deelname events en aanwezige partners. - Overzicht samenwerkingen.

-
- streven we ernaar om een duidelijk **BIZ-aanspreekpersoon** naar voren te schuiven voor onderwijs- en jeugdhulp-partners naar analogie van onze aanspreekpersonen voor de lokale besturen
- Via diverse kanalen zetten we **de BIZ-vormingsmedewerker in de kijker**. Dit doen we door het uitzenden van een Nieuwsflash bij aanwerving, plaatsen van foto op onze eigen BIZ Halle-Vilvoorde website, persoonlijk contact met diverse scholen in de regio, enz
 - Aanwezigheid op **events** i f v **netwerking en bekendmaking** aanbod

	<p>Gezonde scholenbeurs, opening Overkophuizen,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Samenwerkingen aangaan met andere organisaties, vb Afstemming met werkgroep 'A way home', Begeleid wonen Pajot, GBO Pajottenland i f v bereiken Oekraïense vluchtelingen, 	
<p>1.2 We moedigen leerkrachten, begeleiders, zorg- en hulpverleners aan om onze tools rond financiële educatie in te zetten in hun lessen en/of begeleidingen</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zie acties hierboven - Inzetten op bekendmaking website BIZ Halle-Vilvoorde en bijgevolg aanmoedigen om in te schrijven voor de Nieuwsflash om die manier ons aanbod breder bekend te maken 	<ul style="list-style-type: none"> - Overzicht van de gecontacteerde scholen - Overzicht van het aantal bereikte scholen, leerlingen en ingezette tools rond financiële educatie - Overzicht uitgestuurde Nieuwsflashes
	<ul style="list-style-type: none"> - We organiseren minimum 1 	

1.3 We passen ons aanbod aan volgens de noden en behoeften van de begeleiders en/of leerkrachten

keer per jaar een **Webinar** over de tool 'Wakosta be' **tijdens de middagpauze** om op die manier leerkrachten te kunnen bereiken die anders voor de klas staan.

- Up-to-date houden van de **Wakosta?-app box.**
- We stellen een **BIZ-uitleendienst** ter beschikking in elke CAW-vestiging om leerkrachten /begeleiders de mogelijkheid te geven om educatief materiaal **kosteloos uit te lenen**. Dit biedt hen de **vrijheid om zelf in te plannen wanneer ze met ons materiaal aan de slag willen.**
- We staan zelf in voor het

-
- Overzicht aantal gegeven train-de-trainers door BIZ-medewerkers
 - Overzicht aantal deelnemers train-de-trainers
 - Lijst van materiaal dat via ons kan worden ontleend.

opzetten en afbreken van de Wakosta?-beurs wanneer deze door een school /organisatie wordt ontleend Dit bespaart heel wat tijd, energie en denkwerk voor de ontleners en zorgt ervoor dat de beurs op een zo optimaal mogelijke manier wordt gepresenteerd

- We bieden **train-de-trainers** aan voor het begeleiden van de Wakosta?-beurs
- Naast de train-de-trainer voor de Wakosta?-beurs, zorgen we tevens voor een **ondersteuningsmoment per school** tijdens het geven van een Wakosta?-beurs rondleiding.

1 4 BIZ Halle-Vilvoorde
bereikt jongeren om te
werken aan hun
financiële
zelfredzaamheid.

- We organiseren
een jaarlijkse
terugkomdag
voor trainers
van de
Wakosta?|-
beurs.

- We zetten
verder in op de
bekendmaking
van de
Wakosta?|-
app.

- Tools rond
financiële
educatie
worden
geëvalueerd
door de
deelnemende
leerlingen en
aanwezige
leerkrachten
/begeleiders en
waar nodig
bijgestuurd

- **De fysieke**
Wakosta?|-
beurs wordt
minimaal 1
keer per
eerstelijnszone
opgezet in een
secundaire
school (
verschillende
stromen) De
beurs zal met

- Overzicht van periodes dat er tools rond financiële educatie werden ingezet, doelgroep en naam van de school/organisatie
- Oplijsting materiaal BIZ-uitlendingsdienst + overzicht ontleningen.
- Oplijsting contacten met scholen buitengewoon onderwijs

-
- andere woorden minimaal 6 keer opgezet worden
 - Daarnaast zetten we de **de digitale Wakosta?!-beurs** in om jongeren te bereiken
 - De fysieke Wakosta?!-beurs **ook** ingezet in het **Buitengewoon Onderwijs**.
 - We blijven tools omtrent financiële educatie gericht naar jongeren aanbieden, onder meer via **de BIZ-uitleendienst**
- OD2· We verlagen de drempel naar (schuld)hulpverlening
- **Tijdens de uitvoering van ons BIZ-aanbod (bv WAKOSTA?!-beurs, groepswerking,) wordt steeds de link gelegd** naar
 - Verschillende tools/methodieken waarbij de partners worden benoemd

- organisaties
waar men
terecht kan
voor
(schuld)hulpver-
lening
- We maken
**gebruik van
dezelfde tools**
'Budget-
mappen'
tijdens de
groepswerking
als tijdens de
contacten met
schuldhulp-
verleners met
als doel dat we
allen met
dezelfde tools
aan de slag
gaan om op die
manier tot een
gemeen-
schappelijke
taal te komen.
 - Door onze tools
ook bekend te
maken onder
begeleiders (en
niet louter
leerkrachten)
streven we
ernaar dat
**financiële
educatie deel
uitmaakt van
begeleidingstra-
jecten bij**

- | | | |
|--|---|---|
| <p>OD3: We maken het BIZ-aanbod bekend om op die manier de brede bevolking te bereiken</p> | <p>kwetsbare doelgroepen</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Uitgestuurde Nieuwsflashes - Info op de gemeenschappelijke BIZ-website - Info op de regionale BIZ-website - Oplijsting promomateriaal. |
| | <ul style="list-style-type: none"> - BIZ verstuurt minimaal driemaandelijks een Nieuwsflash uit. - We voorzien input van onze regio waar nodig voor de BIZ-website (van alle BIZ-regio's). - We houden onze eigen website (van BIZ Halle-Vilvoorde) up-to-date - We verspreiden promo-materiaal van BIZ tijdens netwerkmomenten of aan deelnemers van BIZ-activiteiten - We nemen waar mogelijk deel aan netwerkmomenten | |
| <p>OD4: We leren personen in een maatschappelijk kwetsbare positie vaardigheden aan om financieel inzicht te verwerven</p> | <ul style="list-style-type: none"> - BIZ maakt de groepswerking 'AdminiWa?!' bekend via | <ul style="list-style-type: none"> - Overzicht data groepswerking - Overzicht aantal deelnemers groepswerking 'AdminiWa?!'. |

diverse
kanalen

- BIZ organiseert
minstens 1
sessie
'AdminiWa?!'
per
eerstelijnszone
per
kalenderjaar
voor klanten
van de BIZ-
partners
- We bekijken de
mogelijkheid
om met LIGO
een
samenwerking
aan te gaan
rond de
groepswerking

- Zie ook ons
aanbod
financiële
educatie
hierboven
gericht naar
jongeren uit
secundaire
scholen in de
regio Halle-
Vilvoorde

OD5. BIZ Halle-Vilvoorde tracht
hervat in schuldenlast te
voorkomen.

- We
organiseren de
groepswerking
'AdminiWa?!'
om klanten
binnen de

- Lijst data georganiseerde groepswerkingen en aantal bereikte personen.
- Inventaris good practices/hiaten rond nazorg

- schuldhulp-
verlening te
versterken in
hun
vaardigheden
om financieel
zelfredzaam te
zijn en doen
aanpassingen
op maat van
specifieke
noden en
behoefte
(cf Online
bankieren, .).
- We promoten
het gebruik van
de **Wakosta?!**-
app om
financieel
bewust
handelen aan
te moedigen
 - Door tijdens
diverse
trajecten (zie
hieronder) stil
te staan bij het
volledige
verloop van
aanmelding tot
afroning van
schuldhulp-
verlening wordt
blijvend
aandacht
geschonken
aan herval-
preventie

- Inventarisatie van good practices en hiaten rond nazorg met het oog op hervalpreventie

Opdracht 2: Initiatieven ter ondersteuning van toegankelijke, cliëntgerichte en integrale budget- en schuldhulpverlening in het volgende werkjaar

5 Beschrijf in de onderstaande tabel de initiatieven die uw samenwerkingsverband neemt ter ondersteuning van een toegankelijke, cliëntgerichte en integrale budget- en schuldhulpverlening zodat personen en gezinnen zelf verantwoordelijkheid (leren) dragen voor hun duurzaam budgetmanagement.

In de rechterkolom, bij 'indicatoren', beschrijft u de indicatoren aan de hand waarvan geëvalueerd kan worden of de operationele doelstellingen bereikt zijn.

operationele doelstellingen	acties met timing	indicatoren
OD1· BIZ faciliteert en optimaliseert de samenwerking tussen de verschillende partners die deel uitmaken van de BIZ-samenwerkingsovereenkomst voor de regio Halle-Vilvoorde	<ul style="list-style-type: none"> - BIZ brengt de stuurgroep 3 keer per jaar samen in functie van evaluatie 2022, opvolging jaaractieplan 2023, uitwerken jaaractieplan 2024, bespreking begroting - In functie van het bepalen van het thema per eerstelijnszone komen we 1 keer per jaar fysiek samen met de leden 	<ul style="list-style-type: none"> - Lijst vertegenwoordigers stuurgroep - Overzicht data stuurgroep + agenda - Verslaggeving stuurgroep

OD2: We zetten in op kwaliteitsverhoging van de schuldhulpverlening door ons te **verdiepen in thema's aangereikt vanuit de leden van de stuurgroep**. Vervolgens werken we **acties** uit om de partners rond deze thema's te ondersteunen door vb Kennisdeling, uitwisseling te faciliteren, tools aan te reiken, ...

- van de stuurgroep ter voorbereiding van het jaaractieplan 2024.
- **Verderzetting en verdieping** van het reeds lopende traject binnen ELZ Regio Grimbergen rond volgend thema: *Samenwerking met gerechtsdeurwaarders versterken*
- BIZ Halle-Vilvoorde ondersteunt volgende eerstelijnszones bij het verkennen en vormgeven van een **traject rond een nieuw thema**:
 - ELZ Druvenstreek werken rond éénmalige schulden.
 - ELZ BraVio. cliënten met een verslavings-

- Verslaggeving stuurgroep
 - Overzicht acties n.a.v. uitwerken traject per thema per partner
-

problematiek
of persoonlijk-
heidspro-
blematiek
binnen
budget-
beheer

- ELZ Amalo.
Kinderen in de
schuldhulp-
verlening
- ELZ
Zennevallei:
opzetten
sensibilisering
sacties (O a
Naar
middenklasse
toe) rond
energie en
faciliteren van
ervarings-
uitwisseling
tussen lokale
besturen rond
aanpak
energie
- ELZ
Pajottenland
oprichten van
een soort
collegagroep
met focus op
delen van
kennis en
ervaring rond
schuld-
bemiddeling

- en
schuldbeheer
-
- **Betrekken van CAW Halle-Vilvoorde en Open Armen vzw** bij bovenstaande trajecten met de lokale besturen. Op die manier willen we de **thema's** **verrijken met invalshoeken vanuit de verschillende partners.**
 - Partners van de ene eerstelijnszone kunnen aansluiten op acties *georganiseerd* in een andere eerstelijnszone, dit om zo goed als *mogelijk* aan de noden en behoeften van onze partners tegemoet te komen
-
- **Deelname** aan het overleg **'Inhoudelijk Overleg**

- OD3: BIZ Halle-Vilvoorde **bekomt en behoudt een goede samenwerking met externe partners** i f v netwerking, kennisverhoging en expertisedeling in het BIZ-samenwerkingsverband.
- **Financiële'** binnen het CAW Halle-Vilvoorde.
 - Occasionele **deelname** aan het overleg **'Inhoudelijk Overleg Wonen'** binnen het CAW Halle-Vilvoorde
 - In functie van **inhoudelijke uitwerking van trajecten** leggen we **contacten met experts** (bv. CGG, Helder Recht vzw, ...).
 - Naargelang de noden en behoeften die leven binnen de stuurgroep, nodigen we **experts uit op de stuurgroep.**
 - Waar mogelijk nemen we deel aan **netwerkmomenten** i f.v. kennisverhoging, expertisedeling of om de
 - Verslaggeving stuurgroep
 - Oplijsting acties i k v uitwerking trajecten
 - Oplijsting netwerkmomenten
-

- samenwerking te bevorderen
- OD4: We zetten in op **samenwerking met andere BIZ-regio's en SAM vzw** om krachten te bundelen en expertise te delen.
- BIZ Halle-Vilvoorde **neemt actief deel aan de BIZ-SAM-overlegmomenten** (min. 3x per jaar) waar uitwisseling centraal staat
 - Indien relevant (en waar mogelijk) voor een specifieke doelstelling nemen we actief deel aan **werkgroepen op Vlaams niveau.**
 - BIZ Halle-Vilvoorde engageert zich om deel te nemen aan de **jaarlijkse actie Week van het Geld** (op Vlaams niveau) en werkt deze op regionaal niveau verder uit
- Overzicht data overlegmomenten BIZ-SAM
 - Verslaggeving overlegmomenten BIZ-SAM
 - Verslaggeving van de diverse werkgroepen.
 - Overzicht van jaarlijkse actie(s) Week van het Geld.

Beknopte toelichting bij opdracht 1 en 2

6 Geef hieronder eventueel een korte toelichting bij de twee opdrachten die u in deze rubriek hebt beschreven.

De hervormingen binnen het BIZ-team met bijhorende profielen en taakomschrijvingen zullen in 2023 zichtbaar worden. Wat financiële educatie betreft, hopen we op die manier BIZ binnen de onderwijswereld beter bekend te maken en hierdoor meer preventie-initiatieven op te zetten.

Wat opdracht 2 betreft, beseffen we heel goed dat input en medewerking van onze partners van cruciaal belang is. De regio Halle-Vilvoorde is uitgestrekt en kent lokaal grote verschillen (landelijk versus stedelijk karakter, faciliteitengemeentes, enz.) wat het niet evident maakt om een aanbod op maat van al onze partners uit te werken.

Door onze focus te leggen op eerstelijnszones in plaats van 36 aparte lokale besturen, trachten we zo goed als mogelijk tegemoet te komen aan de noden en behoeften eigen aan elke regio. Het blijft echter een uitdaging om via de BIZ-vertegenwoordiger van elke eerstelijnszone voldoende input te krijgen van alle betrokken gemeentes en steden. Samen met de vertegenwoordiger gaan we op zoek naar manieren om onze ondersteuning beter kenbaar te maken door bv. Toelichting geven op overlegmomenten, persoonlijk bezorgen van materiaal om informele contacten aan te gaan met schuldhulpverleners, organiseren van netwerkmomenten, ... Het is dan ook belangrijk om hier blijvend aandacht aan te schenken. Ook in 2023 is dit onze prioriteit.

Financiële gegevens van het initiatief

7 Vul hieronder het bedrag in van de subsidie die u bij de Vlaamse overheid aanvraagt.

U vindt een weergave van de begroting in het formulier. Begroting van het samenwerkingsverband voor schuldhulpverlening, dat u bij dit formulier moet voegen. Het maximumbedrag voor uw werkgebied vindt u in de subsidietabel.

Vermeld het bedrag tot twee cijfers na de komma.

128681,51	Euro
-----------	------

Bij te voegen bewijsstukken

8 Voeg de volgende bijlagen bij dit formulier:

- *het ingevulde en ondertekende formulier Begroting van het samenwerkingsverband voor schuldhulpverlening voor het volgende werkjaar*
- *alle relevante informatie en documentatie over uw initiatief of over de organisatie, voor zover u die nuttig acht.*

Ondertekening door de voorzitter van het samenwerkingsverband

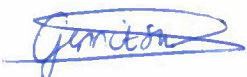
9 Vul de onderstaande verklaring in.

Ik verklaar dat alle gegevens in dit aanvraagformulier correct en volledig zijn ingevuld.

Ik bevestig dat ik de afdeling Welzijn en Samenleving van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin op de hoogte zal brengen van elke wijziging die betrekking heeft op de activiteiten die in deze aanvraag werden beschreven.

datum dag 27 maand 10 jaar 2022

handtekening



voor- en achternaam Ingelise Gerritsen